Załącznik nr 4 do Zapytania

................................................... ..................................., dnia ....................... r.

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów w ramach projektu Akademia Kompetencji PSZ i IRP”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe:** | **Osoby będące w dyspozycji wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot** |
| **Część 1** | | | | |
| 1 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Zadania i rola kluczowych pracowników PSZ i IRP w kontekście nowej ustawy o rynku pracy”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 2 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Kurs Microsoft Excel w analizach danych”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 3 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Rozliczanie dofinansowań na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy – faktury, przelewy zagraniczne, podatek VAT”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 4 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Zatrudnienie Cudzoziemców”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 5 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Aktywizacja zawodowa klientów z niepełnosprawnością”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 6 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Dialog Motywujący w pracy doradcy zawodowego”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 7 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Canva w pracy pracownika PSZ - jak tworzyć atrakcyjne materiały promujące”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 8 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Profesjonalna obsługa klientów w CAZ - pośrednictwo i szkolenia zawodowe dla klientów PUP ze szczególnym uwzględnieniem zmian na rynku pracy w tym cudzoziemców. Profesjonalna rekrutacja i selekcja, nowe trendy rekrutacji”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 9 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Skuteczny EURES. Szkolenie pracowników publicznych służb zatrudnienia w zakresie świadczenia usług w ramach EURES Międzynarodowa mobilność pracowników – delegowanie, podróże służbowe oraz inne modele międzynarodowego przemieszczania się pracowników”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 10 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Doskonalenie komunikacji interpersonalnej (NVC, NLP, model kwadratu komunikacyjnego)”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 11 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia**  **„Warsztaty trenera - metody i techniki pracy z grupą. Wystąpienia publiczne- jak profesjonalnie poprowadzić zajęcia grupowe z bezrobotnymi”** | wykształcenie wyższe zgodne z realizowanym szkoleniem lub dyplom studiów podyplomowych lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnych z realizowanym szkoleniem.  Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy lub Administracji Publicznej w ramach którego przeprowadził minimum ………… godz. szkoleniowych z tematyki zgodnej lub zbliżonej do zakresu prowadzonego szkolenia.  **Doświadczenie zostało nabyte na następujących szkoleniach:**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: …………………………………………………**   1. **Nazwa szkolenia**   **……………………………………………………………………**  **Ilość godzin :…………………………………………………..**  **Zamawiający: ………………………………………………**   1. **………………\*\*** | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| **Część 2** | | | | |
| 1 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia** | - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów języka angielskiego. | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |
| 2 | …………… ………….. | **Prowadzący zajęcia** | - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów języka angielskiego i będący native speakerem (osobą, która wychowała się w kraju, w którym językiem urzędowym jest angielski) | **Własne / oddane do dyspozycji\*** |

\* niepotrzebne skreślić ( **jeżeli wykonawca pozostaje w stosunku umowy cywilno-prawnej pozostawiamy własne**)

\*\* należy dostosować według potrzeb

……………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej